

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.С. Корнев

подпись

06 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«РУССКИЙ ЯЗЫК»

г. Новокузнецк
2024

 **СибГИУ** Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП

Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.

Дата и время: 25-06-2024 12:03:40 [ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ](#)

Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	3
3 Планируемые результаты обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.....	4
4 Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	6
5 Оценивание результатов обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.....	7
6 Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	13
7 Применяемые механизмы оценки качества освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	16

1 Общие положения

1.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) разработана с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и реализуется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ).

ДООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, иных компонентов.

1.2 Нормативно-правовую основу разработки ДООП составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 г. № 629;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г. № 196;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» от 14 декабря 2015 г. № 09-3564;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» от 18 ноября 2015 г. № 09-3242;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11 декабря 2006 г. № 06-1844;

– устав СибГИУ.

2 Характеристика ДООП

2.1 Цель ДООП – совершенствование приобретенных учащимися знаний, подготовка обучающихся к выполнению заданий экзаменационной работы на более высоком качественном уровне, формирование устойчивых практических навыков выполнения тестовых и коммуника-

тивных задач на экзамене, а также использование в повседневной практике нормативной устной и письменной речи.

2.2 Задачи ДООП:

- овладение основными нормами литературного языка;
- создание прочной базы языковой грамотности учащихся, формирование умения выполнять все виды языкового анализа;
- дифференциация освоения алгоритмов выполнения тестовых и коммуникативных задач учащимися с разным уровнем языковой подготовки;
- обучение обучающихся осознанному выбору правильных ответов тестовых заданий.

2.3 Направленность ДООП – социально-гуманитарная.

2.4 Уровень сложности – базовый уровень.

2.5 Возрастная категория обучающихся 20– 50 лет. Предполагаемое количество обучающихся в группе 15 – 20 человек.

2.6 Срок освоения ДООП – 2 недели.

Продолжительность обучения – 20 академических часов.

2.7 Режим занятий

Режим занятий регламентируется календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Учебные занятия могут проводиться в течение 2-УХ недель. Продолжительность учебных занятий составляет 2 академических часа (1 час 30 минут).

Число учебных занятий в неделю – 5 раз в неделю.

Число и продолжительность учебных занятий в день – 1 занятие по 2 академических часа.

2.8 Форма обучения – очная.

3 Планируемые результаты обучения по ДООП

В результате освоения ДООП у обучающегося должны быть сформированы следующие личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты:

- бережное отношение к русскому языку как неотъемлемой части русской культуры, как основе гражданской идентичности; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- уважение к своему народу, его прошлому, отражённому в языке;
- осознание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- потребность саморазвития, в том числе речевого, понимание роли языка в процессах познания;
- готовность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность вести диалог с другими людьми;

– эстетическое отношение к языку и речи, осознание их выразительных возможностей.

Метапредметные результаты:

– умение эффективно общаться в процессе совместной деятельности со всеми её участниками;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; использование различных методов познания; владение логическими операциями анализа, синтеза, сравнения;

– способность к самостоятельному поиску информации, в том числе умение пользоваться лингвистическими словарями;

– умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение всеми видами речевой деятельности: говорением, слушанием, чтением и письмом;

– умение выражать своё отношение к действительности и создавать устные и письменные тексты разных стилей и жанров с учётом речевой ситуации (коммуникативной цели, условий общения, адресата и т.д.);

– свободное владение устной и письменной формой речи, диалогом и монологом;

– умение определять цели деятельности и планировать её, контролировать и корректировать деятельность;

– умение оценивать свою и чужую речь с эстетических и нравственных позиций.

Предметные результаты:

– использование языковых средств адекватно цели общения и речевой ситуации;

– использование знаний о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;

– умение выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;

– умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;

– умение правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;

– умение создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;

– умение сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;

– умение использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

4 Содержание ДООП

Раздел 1. Фонетика

- 1.1 Звуки и буквы
- 1.2 Фонетический анализ слова

Раздел 2. Лексика и фразеология

- 2.1 Лексическое значение слова
- 2.2 Синонимы. Антонимы. Омонимы
- 2.3 Фразеологические обороты
- 2.4 Группы слов по происхождению и употреблению
- 2.5 Лексический анализ

Раздел 3. Морфемика и словообразование

- 3.1 Значимые части слова (морфемы)
- 3.2 Морфемный анализ слова
- 3.3 Основные способы словообразования
- 3.4 Словообразовательный анализ слова

Раздел 4. Грамматика. Морфология

- 4.1 Самостоятельные части речи
- 4.2 Служебные части речи
- 4.3 Морфологический анализ слова

Раздел 5. Грамматика. Синтаксис

- 5.1 Словосочетание
- 5.2 Предложение. Грамматическая основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения
- 5.3 Второстепенные члены предложения
- 5.4 Двусоставные и односоставные предложения
- 5.5 Распространенные и нераспространенные предложения
- 5.6 Полные и неполные предложения
- 5.7 Осложненное простое предложение
- 5.8 Сложное предложение
- 5.9 Сложные бессоюзные предложения. Смысловые отношения между частями сложного бессоюзного предложения
- 5.10 Сложные предложения с разными видами связи между частями
- 5.11 Способы передачи чужой речи
- 5.12 Синтаксический анализ простого предложения
- 5.13 Синтаксический анализ сложного предложения

Раздел 6. Орфография

6.1 Орфограмма

6.2 Употребление гласных букв И/Ы, А/Я, У/Ю после шипящих и Ц

6.3 Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц

6.4 Употребление Ъ и Ы

6.5 Правописание корней

6.6 Правописание приставок

6.7 Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-)

6.8 Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи

6.9 Правописание падежных и родовых окончаний

6.10 Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий

6.11 Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи

6.12 Правописание отрицательных местоимений и наречий

6.13 Правописание НЕ и НИ

6.14 Правописание служебных слов

6.15 Правописание словарных слов

6.16 Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей

речи

Раздел 7. Пунктуация

7.1 Знаки препинания между подлежащим и сказуемым

7.2 Знаки препинания в простом осложненном предложении

7.3 Знаки препинания при обособленных определениях

7.4 Знаки препинания при обособленных обстоятельствах

7.5 Знаки препинания при сравнительных оборотах

7.6 Знаки препинания при уточняющих членах предложения

7.7 Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями,

грамматически не связанными с членами предложения

7.8 Знаки препинания при прямой речи, цитировании

7.9 Знаки препинания в сложносочиненном предложении

7.10 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении

7.11 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи

7.12 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении

7.13 Знаки препинания в сложном предложении с союзной и бессоюзной

связью

7.14 Тире в простом и сложном предложениях

7.15 Двоеточие в простом и сложном предложениях

7.16 Пунктуация в простом и сложном предложениях

7.17 Пунктуационный анализ

Раздел 8. Языковые нормы

8.1 Орфоэпические нормы

8.2 Лексические нормы

8.3 Грамматические нормы (морфологические нормы)

8.4 Грамматические нормы (синтаксические нормы)

5 Оценивание результатов обучения по ДООП

Контроль успеваемости обучающихся проводится по изученным разделам (темам) ДООП. Основными формами аттестации являются тестовые задания. Задания для проведения контроля успеваемости обучающихся описываются в материалах, отражающих учебно-методическое обеспечение проведения учебных занятий обучающихся по ДООП.

Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Для тестирования используется не менее 20 вопросов. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

Освоение ДООП завершается итоговым контролем обучающихся, проводимым в форме тестирования.

Итоговый контроль проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Оценка качества освоения ДООП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Содержание итогового контроля

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) ДООП. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) ДООП. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

Перечень тестовых заданий для проведения итогового контроля:

Задание 1. В одном из приведенных ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: **НЕВЕРНО** выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Запишите номер ответа.

1) звонИт 2) мозаИчный 3) пломБИровать 4) кашлянУть 5) заку-порить

Задание 2. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Запишите номер ответа.

1) пахнет ВАНИЛЬЮ 2) ПАШУТ поле 3) В ДВУХСТАХ шагах 4) НАИБОЛЕЕ ТОЧНО 5) с ТРЁХСТАМИ участниками

Задание 3. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится безударная непроверяемая гласная корня. Запишите номера ответов.

- 1) дирижировать, президиум, привет
- 2) гипотеза, кандидат, оригинальный
- 3) оценить, подгоревший, огорчаться
- 4) обоняние, одеваюсь, уважение
- 5) оказаться, тарелка, вытереть

Задание 4. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится безударная проверяемая гласная корня. Запишите номера ответов.

- 1) стилистический, предназначение, кормить
- 2) фразеологический, выскочка, артиллерия
- 3) закрепление, соединение, развиваться (благодаря чтению)
- 4) роскошный, сращение, долина
- 5) расстилать, сокращать, филология

Задание 5. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится чередующаяся гласная корня. Запишите номера ответов.

- 1) экономический, бастион, уплотнить
- 2) макулатура, заплетать, выращенный
- 3) развевающийся (флаг), примерять (платье), воспевать
- 4) растирание, запираяться, растение
- 5) заря, горелка, сжечь

Задание 6. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) беспр..станный, пр..следовать, пр..вращение
- 2) бе..конечный, и..подтишка, ра..жалобить
- 3) пр..творить (в жизнь) , пр..секать, пр..клонение
- 4) о..гадать, о..биться, пре..писанный
- 5) об..скать, дез..нфекция, без..скусный

Задание 7. Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) буш..вать, голуб..нький
- 2) яблон..вый, прожорл..вый
- 3) мешоч..к, ружь..цо
- 4) глуб..на, старш..нство
- 5) фламанд..кий, тка..кий

Задание 8. Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) вытерп..шь, завис..мый
- 2) выкач..нная (бочка), неотъемл..мый
- 3) навар..шь, постел..шь
- 4) раска..вшийся, отча..нная
- 5) расстро..шься, увлека..мый

Задание 9. Определите предложение, в котором **НЕ** со словом пишется **СЛИТНО**. Запишите номер ответа.

- 1) Наш дом (НЕ)ОТРЕМОНТИРОВАН: стёкла потускнели, стены выглядят уныло и не радуют глаз.
- 2) (НЕ) ОБЛАДАЮЩИЙ тактом человек не имеет друзей.
- 3) Фраза прозвучала настолько бестактно и грубо, что офицер посмотрел на собеседника в полном (НЕ)ДОУМЕНИИ.
- 4) (НЕ)ШИРОКАЯ, но быстрая река омывала берега острова.

Задание 10. Определите предложение, в котором **НЕ** со словом пишется **СЛИТНО**. Запишите номер ответа.

- 1) Пришлось подписать (НЕ) ВЫГОДНЫЙ контракт.
- 2) (НЕ) ХОЧЕТСЯ расставаться со сладким утренним сном, но море манит.
- 3) Во дворе пахло астрами, ещё (НЕ) УСПЕВШИМИ отцвести на клумбах.
- 4) Всё, что было (НЕ) УБРАНО, нашло своё место в шкафах и на полках и обрело новую жизнь.
- 5) Отнюдь (НЕ) КОРРЕКТНОЕ замечание обидело сотрудника типографии.

Задание 11. Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся **СЛИТНО**. Запишите номер ответа.

1) Болезнь (МАЛО)ПОМАЛУ начала оставлять его, и только тоска никак не могла уняться и гнала (В)ПЕРЕД.

2) Сверкнул черными глазами и заявил, что никогда на такую подлость не согласится, и директору стоило большого труда добиться того, ЧТО(БЫ) мальчик ВСЕ(ТАКИ) получил золотую медаль.

3) Отряд был уже в самой низине, а (С)ВЕРХУ мчалась ему (НА)ПЕРЕРЕЗ неприятельская кавалерия.

4) Я КОГДА(ТО) ТО(ЖЕ) был ребёнком и мечтал стать космонавтом.

5) (В)СЛЕДСТВИЕ этого вчерашние не разлей вода друзья становились врагами: один был без ума от КАКОГО(НИБУДЬ) демократа, а другой упивался откровениями патриота-государственника.

Задание 12. Запишите все цифры, на месте которых пишется **Н**.

Модель нового дворца была доставле(1)а в Петербург, одобре(2)а императрицей, после чего прошла торжестве(3)ая церемония закладки первого камня.

Задание 13. Запишите все цифры, на месте которых пишется **НН**.

Первый луч солнца через неплотно притворё(1)ые ставни золотил изразцовую печь, свежевыкраше(2)ые полы, недавно краше(3)ые хозяевами стены, увеша(4)ые картинками на темы детских сказок.

Задание 14. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы). Запишите номер ответа.

1) Одним из самых известных в стране учебных заведений стал МГУ.

2) На встречу с писателем пришли те, кто любит современный детектив.

3) В романе “Обломов” главным героем является не только Илья Ильич, но и его лень.

4) Из листового металла не только делают корпуса машин и приборов, но и посуду.

Задание 15. Укажите предложения, в которых нужно поставить **ОДНУ** запятую. (Знаки препинания не расставлены.) Запишите номера этих предложений.

1) Не только в настоящем но даже в будущем им улыбалось счастье.

2) Багрец и золото лесов и роц редуют осенью.

3) Мокрые тяжелые грозди душистой сирени от влаги к земле клонятся.

4) Абогин тяжело и широко шагнул на середину гостиной согнулся и потряс кулаками.

Задание 16. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложениях должна(-ы) стоять запятая (-ые).

В картине «Лунная ночь на Днепре» публику (1) буквально (2) приводила в восторг иллюзия натурального лунного света, и люди (3) по словам Репина (4) в «молитвенной тишине стоявшие перед полотном Куинджи, выходили из зала со слезами на глазах».

Задание 17. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая (-ые). Запишите номер(-а) ответа(-ов).

В письме брату Николаю (1) Чехов изложил те требования (2) исполнение (3) которых (4) считал обязательным для воспитанного человека.

Задание 18. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая (-ые). Запишите номер(-а) ответа(-ов).

Сияя в блеске солнца (1) море точно улыбалось добродушной улыбкой Гулливера (2) сознающего (3) что (4) если он захочет (5) то одно движение — и работа лилипутов исчезнет.

Задание 19. Укажите грамматически правильное продолжение предложения. Запишите номер ответа.

Прочитав книгу,

- 1) я узнал интересные факты.
- 2) мне стало грустно.
- 3) мне она понравилась.
- 4) нам понравилось содержание.

Задание 20. В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом? Запишите номер ответа.

1) Легкий ветерок, который пробежал по листве деревьев, чрезвычайно освежил меня.

2) Рыженькая лошадка, на которой ехал папа, смахивала хвостом оводов и мух.

3) Бричка, которая въехала во двор, остановилась перед небольшим домиком.

4) Бывают случаи, когда книга, которая лежит на полке, незаметно теряет свое обаяние.

6 Организационно-педагогические условия реализации ДООП

6.1 Требования к кадровым условиям реализации ДООП

Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в т.ч. по направлениям, соответствующим направлениям ДООП) и отве-

чающими квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ к занятию педагогической деятельностью по ДООП могут привлекаться лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

6.2 Требования к материально-техническому обеспечению ДООП

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (учебными аудиториями, оборудованием и техническими средствами обучения) для реализации ДООП.

Материально-техническое обеспечение ДООП включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения лекций, оборудованную учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, акустической системой, экраном и мультимедийным проектором;

- кабинет «541Г» для проведения практических занятий, оснащенный учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, акустической системой, экраном и мультимедийным проектором;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- научно-техническую библиотеку СибГИУ с читальными залами и другие учебные аудитории.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.3 Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ДООП

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по ДООП.

Литература:

1 Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с.

2 Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с.

3 Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с.

4 Климовская, Г. И. Русский язык. Теория : учебник / Г. И. Климовская. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 259 с.

5 Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с.

6 Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с.

7 Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с.

8 Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с.

9 Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронно-библиотечная система IPRbooks : [коллекции: «Дошкольная педагогика. Педагогика школы», «Педагогика. Образование»] / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 7-Zip, ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7.

Базы данных и информационно-справочные системы:

1 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

7 Применяемые механизмы оценки качества освоения ДООП

Оценка качества освоения ДООП проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДООП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;

– способности университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения ДООП проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки качества образования.

В соответствии с ДП СМК 8.3-5.0-2021 «Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ» оценка качества освоения ДООП включает контроль успеваемости обучающихся, в т.ч. итоговый контроль, с указанием конкретных форм аттестации; оценочных средств, включающих тесты, вопросы, задания, средства и методы оценки, позволяющие оценить результаты обучения по ДООП.

Разработана:

Преподаватель УК

должность, звание, степень



С.А. Ковалева

фамилия, инициалы

Директор Института
дополнительного образования



С.В. Морин

фамилия, инициалы

Руководитель Центра
довузовской подготовки



Н.В. Ключанцева

фамилия, инициалы